



श्री जी.एस.इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी एण्ड साइंस, इन्दौर

क्रं. डीन प्रशा./2024/234


दिनांक : 12/06/2024

परिपत्र

12 JUN 2024

संस्थान के समस्त टीचिंग एवं नॉन टीचिंग स्टॉफ को सूचित किया जाता है कि उनके द्वारा संस्थान के **MIS Portal** पर छुट्टी के लिये आवेदन करते समय यदि कोई शिक्षक/कर्मचारी विदेश यात्रा पर जाता है तो इसकी लिखित में सूचना पृथक से निदेशक/डीन प्रशासन कार्यालय में भेजकर अग्रिम स्वीकृति प्राप्त करना अनिवार्य हैं। साथ ही, यदि कोई भी शिक्षक/कर्मचारी मुख्यालय से बाहर जाना चाहते हैं तो उन्हें भी लिखित आवेदन के माध्यम से अग्रिम सूचना देना अनिवार्य है, चाहे वह अर्जित, आकस्मिक सार्वजनिक या अन्य अवकाश हो।

विदेश यात्रा के कारण मुख्यालय छोड़कर जाने की स्थिति में अनुमति प्राप्त होने के उपरान्त ही **MIS Portal** पर संबंधित की छुट्टी स्वीकृत की जावेगी। बिना अनुमति विदेश यात्रा के कारण बाहर रहने वाले शिक्षक/कर्मचारी प्रशासनिक कार्यवाही हेतु स्वयं जिम्मेदार होंगे। विदेश यात्रा हेतु संबंधित शिक्षक/कर्मचारी निर्धारित प्रपत्र के माध्यम से आवेदन प्रस्तुत करेंगे।


डीन प्रशासन 12/6/24
R

प्रतिलिपि :

1. समस्त डीन्स
2. समस्त विभागाध्यक्ष
3. समस्त अनुभाग प्रभारी
4. संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड हेतु
5. निदेशक कार्यालय