श्री जी. एस. प्रौद्योगिकी एवं विज्ञान संस्थान, 23 पार्क रोड इन्दौर–(म. प्र.) 452003
(एस.जी.एस.आय.टी.एस.)
(सभी प्रकार के विवादों हेतु न्याय क्षेत्र इन्दौर रहेगा)

निविदा शुल्क रुपये 1,000/– (वापसी योग्य नही)

SGSITS- INDORE- 452003	
GST No.	**23AAETS 0767 J1ZC**
Web Site	www.sgsits.ac.in
Phone No.	0731-2544415

अंतिम तिथि 09/01/2026 सायं 5.00 बजे तक

भंडार/रद्दी कागज का निपटान/2025–26/1394 दिनांक–26/12/2025

संस्थान के विभिन्न **विभागो मे एकत्र रद्दी कागज के निपटान (विकय) हेतू** इच्छुक फर्मो (जी. एस. टी. विभाग मे रजिस्टर्ड) से मुहरबंद निविदाऐं आमंत्रित की जाती हैं, जिसका विवरण इस प्रकार हैं :

भाग–अः संस्थान के विभिन्न **विभागों मे एकत्र रद्दी कागज** का विवरणः

स्रल कमांक	रद्दी कागज का प्रकार/विवरण	अनुमानित वजन/लगभग	प्रस्तावित दर (रुपये प्रति किलों)	टिप्पणी
1	समाचार–पत्रों की रद्दी	500 किलो		
2	सम–सामयिक पत्र–पत्रिकाऐं की रद्दी	500 किलो		
3	पुटठा एवं खुला/लूज कागज की रद्दी	3000–4000 किलो		

भाग–बः संस्थान के **परीक्षा विभाग मे एकत्र रद्दी कागज** का विवरणः

स्रल कमांक	रद्दी कागज का प्रकार/विवरण	अनुमानित वजन/लगभग	प्रस्तावित दर (रुपये प्रति किलों)	टिप्पणी
1	अनुपयोगी/पुरानी लिखित परीक्षा कापियो की रद्दी	5000–6000 किलो		परीक्षा संबंधी कापियो/रद्दी कागज गोपनीय दस्तावेज होने के कारण सीधे **कागज पुर्ननिर्माण मिल (Paper Reprocessing Plant) मे भेजा जाना होगा**, इस बाबद कागज पुर्ननिर्माण मिल का प्रमाण–पत्र जहां पर उक्त **रद्दी कागज** /माल भेजा जा रहा हैं, संलग्न करना होगा। इसके बाद ही अनिवार्य धरोहर राशि वापस की जावेगी।
2	कागज की कतरन/चिन्दी रद्दी कागज	100 किलो		
3	पुटठा एवं खुला/लूज कागज	2000–3000 किलो		

अगले **पेज 2** पर जारी...

उपरोक्त रद्दी कागज **को यथास्थिति मे विकय/बेचने (निपटान) हेतू मुहरबंद** निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं।इसका निपटान आधार **अधिकतम मूल्य (प्रति किलों) के आधार पर ही किया जावेगा।**

नियम एवं शर्तेः–

1. उपरोक्त **1, 2 तथा 3, अ एवं ब** के लिए **अलग–अलग प्रति किलो वजन** के अनुसार भाव–पत्र/दरें देवें।

2. **संस्थान परिसर से स्वयं के व्यय पर** (गाड़ी भाड़ा, हम्माली एवं तुलाई इत्यादि) रद्दी कागज उठाना होगा। माल एवं सेवाकर/जी. एस. टी. की प्रचलित दर का उल्लेख अपने भाव–पत्र मे अवश्य करें एवं रजिस्ट्रेशन की छायाप्रति संलग्न करे।

3. जिस फर्म के पक्ष में संस्थान द्वारा रद्दी कागज **उठाने का आदेश दिया जावेगा उस फर्म को** रद्दी कागज की **छंटाई (अलग–अलग करना) संस्थान द्वारा नियुक्त अधिकारी/समिति के दिशा निर्देश में कर बोरे मे भरकर संस्थान परिसर मे ही वजन करना होगा।**

4. **वजन आधारित/यथा स्थिति निविदत्त मूल्य चुकाने के पश्चात् ही रद्दी कागज की सुपुर्दगी दी जावेगी/गाडी में लादा जावेगा।**

5. रद्दी कागज के निपटान हेतु प्राप्त निविदाऐं स्वीकार/अस्वीकार (पूर्ण या भाग में) संबंधी अंतिम निर्णय निदेशक के सर्वाधिकार हेतु सुरक्षित है। अंतिम निर्णय संबंधी कोई भी आपत्ति मान्य नहीं होगी।

6. लिफाफे के ऊपरी भाग पर अवश्य लिखें **रद्दी कागज हेतू भाव–पत्र एवं अंतिम तिथि व निविदाकर्ता फर्म का नाम, पता एवं मोबाईल नंबर।**

7. **निविदा शुल्क रुपये 1,000/– (वापसी योग्य नही) एवं अनिवार्य धरोहर राशि रुपये 10,000/– (वापसी योग्य) के दो अलग–अलग बैंक ड्राफ्ट** जो कि निदेशक, एस.जी.एस.आय.टी.एस., इन्दौर, के नाम से एवं इंदौर मे देय हो, भाव–पत्र के साथ संलग्न करना होगा, **अन्यथा निविदा स्वीकार नही की जावेगी।**

8. **निविदा के साथ संलग्न करना हैः** जीएसटी रजिस्ट्रेशन, पेनकार्ड, एवं बैंक खाते का विवरण की छायाप्रति/फोटोकापी।

नोटः उपरोक्त रद्दी कागज का निरीक्षण कार्यालयीन दिवस मे दोपहर 3 से 5 बजे तक किया जा सकता हैं। **अंतिम तिथि 09/01/2026 सायं 5.00 बजे तक है।**

निदेशक