

श्री गोविन्दराम सेकसरिया प्रौद्योगिकी एवं विज्ञान संस्थान, इन्दौर

TEQIP-III के अंतर्गत नियुक्त असि. प्रोफेसर (कोन्ट्रैक्ट) हेतु

अवकाश आवेदन पत्र

प्रति,

श्रीमान निदेशक महोदय,

एस.जी.एस.आई.टी.एस., इन्दौर

विषय:- Duty leave / Paid leave / Leave without pay अवकाश ग्रहण करने बाबद।

महोदय,

मैं ----- असि. प्रोफेसर (कोन्ट्रैक्ट) दिनांक ----- को / से
दिनांक ----- तक ----- के कारण संस्थान में अपनी ड्यूटी पर उपस्थित नहीं हो
सका/सकूंगा। अतः आपसे निवेदन है कि मुझे दिनांक ----- को/से दिनांक ----- तक -----
दिवसीय On duty leave / Paid Leave / Leave Without Pay अवकाश स्वीकृत करने की कृपा करें।

Quarter No. _____ में मेरे द्वारा कुल ----- Paid leave लिए है एवं ----- अवकाश शेष है।

धन्यवाद।

भवदीय,

नाम: -----

कर्मचारी संख्या: -----

विभाग: -----

Shri G. S. Institute of Technology and Science, Indore

Leave Application

For Asst. Professor (Contract) appointed under TEQIP-III

To,
The Director,
Shri G. S. Institute of Technology and Science, Indore

Sub.: Application for Duty Leave / Paid Leave / Leave Without Pay

Sir,

I, _____ Asst. Professor (Contract) was / will be on leave due to _____ reason from _____ to _____ (____days). It is, therefore, requested to please grant me _____ days _____ Duty Leave / Paid Leave / Leave Without Pay for the above purpose.

I have taken _____ paid leave in current quarter i.e. Qtr. No. _____ and _____ leaves are remaining therein.

Thanking you.

Yours faithfully,

Name _____

Employee No. _____

Department _____